



Las
Rozas
Innova

GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD PARA INCORPORARSE AL HUB LAS ROZAS INNOVA



ÍNDICE

RESUMEN	2
ENLACES DE INTERÉS	3
TRÁMITE EN LA SEDE ELECTRÓNICA: PASO A PASO	3
PASO 0: ACCESO AL TRÁMITE Y NUEVA INSTANCIA	4
PASO 1: INTERESADOS	4
PASO 2: MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN	5
PASO 3: COMPLETAR DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITUD	5
PASO 4: ENVÍO DE DOCUMENTOS	6
PASO 5: ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES	7
PASO 6: REVISIÓN Y REGISTRO	8
PASO 7 Y ÚLTIMO: FIRMA	8



RESUMEN

La solicitud para incorporarse al Hub Las Rozas Innova, se realiza en dos pasos:

- 1) Completa [este formulario de solicitud](#) indicando el tipo de solicitante y anexando según tipo de solicitante un plan de negocio actualizado o bien una presentación corporativa con su contribución al Hub y al ecosistema de Las Rozas. Al completarlo, recibirás una copia de tus respuestas que servirá de comprobante.



- 2) Presenta el comprobante junto al resto de documentación solicitada en [la sede electrónica de Las Rozas Innova](#).



Importante: Para presentar la solicitud en la sede electrónica debes poder firmarla electrónicamente, ya sea con certificado digital o DNI electrónico. También es necesario tener descargada la [última versión del programa Autofirma](#).





Enlaces de Interés

Obtención de documentación

[Certificado de estar al corriente de pagos con Agencia Tributaria](#)

[Certificado de estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Las Rozas](#)

[Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social](#)

Certificados y Autofirma

Autofirma: [Sede electrónica del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital - AutoFirma \(mineco.gob.es\)](#)

Certificado electrónico: [tipos y modos de obtención](#)

Gestor/Representante

¿Puedo solicitar la ayuda a través de mi gestor o un representante? *Sí, siempre y cuando disponga de Certificado Digital de Representante* ► [Certificados - Sede \(fnmt.gob.es\)](#)

TRÁMITE EN LA SEDE ELECTRÓNICA: PASO A PASO





Paso 0: Acceso al trámite y Nueva Instancia

Acceso en [la sede electrónica de Las Rozas Innova](#).

Pincharíamos abajo en el aspa verde que pone “Nueva instancia” también podremos leer la documentación a presentar, las bases y los anexos,

SOLICITUD INCORPORACIÓN AL HUB LAS ROZAS INNOVA

Información general | Catálogo de trámites | Consulta de sus trámites | Tablón de anuncios | Incidencias | Otras sedes electrónicas

Sede Electrónica > Solicitud incorporación al Hub Las Rozas Innova

SOLICITUD INCORPORACIÓN AL HUB LAS ROZAS INNOVA

Bienvenido a la sede electrónica de Las Rozas Innova.

El Hub Las Rozas Innova es un espacio de trabajo con servicios de acompañamiento dirigido a proyectos tecnológicos situado en la calle Jacinto Benavente 24 planta 1, en el Complejo Tripark del Parque Empresarial de Las Rozas.

Para realizar tu solicitud de incorporación al Hub Las Rozas Innova, debes realizar dos pasos en el siguiente orden:

1. El primero se realiza **fuera de esta plataforma**, debes completar **este formulario** indicando el tipo de solicitante y anexando según tipo de solicitante un plan de negocio actualizado o bien una presentación corporativa con su contribución al Hub y al ecosistema de Las Rozas, según el tipo de solicitud.
2. Una vez hayas completado el formulario anterior, inicia el segundo paso pulsando el botón al final de esta página "Nueva instancia" donde completarás algunos datos adicionales, y adjuntarás la documentación indicada en las Bases para participar.

La información completa sobre cómo solicitar tu plaza, condiciones, servicios y precios se encuentra en el documento de bases y sus anexos que están enlazados más abajo.

En las bases también se indica que debes aportar: **b. Anexo 1 - Declaración responsable firmada**, pero **este documento se genera automáticamente en la plataforma** y lo firmarás al finalizar el trámite, por lo que no debes adjuntar nada.

Si tienes cualquier duda, puedes contactar con nosotros en hub@lasrozasinnova.es

IMPORTANTE:

- Esta solicitud está dirigida a **empresas y empresarios individuales con domicilio fiscal en España** y sólo puede ser tramitada mediante **CERTIFICADO DIGITAL**.
- En el caso de no tener residencia fiscal en España contacta con nosotros en hub@lasrozasinnova.es
- Antes de iniciar el trámite, **recomendamos tener a mano la documentación requerida** en las bases de la convocatoria indicada anteriormente.

DOCUMENTACIÓN

- Bases Acceso al HUB Las Rozas Innova
- Anexo 2. Servicios y precios del Hub Las Rozas Innova
- Anexo 3. Motivos de exclusión

REQUISITOS DE LA INSTANCIA

- La instancia deberá ser firmada
- El trámite requiere que el/a solicitante se identifique y firme con certificado digital
- Permite solicitantes que sean personas físicas
- Permite solicitantes que sean personas jurídicas
- Permite solicitantes que sean personas físicas representadas por otra persona física

Nueva Instancia

Paso 1: Interesados

En este paso, aparecen completados los datos procedentes del certificado con el que hemos realizado el acceso, los comprobaremos completaremos lo que falte y, a continuación, pincharemos en siguiente. En este primer ejemplo, son datos para Persona Física.

Sede Electrónica

EMPRESA MUNICIPAL DE LA INNOVACIÓN Y EL TRANSPORTE URBANO DE LAS ROZAS DE MADRID, S.A.

NUEVA INSTANCIA SOLICITUD INCORPORACIÓN AL HUB LAS ROZAS INNOVA

Información general | Catálogo de trámites | Consulta de sus trámites | Tablón de anuncios | Incidencias | Otras sedes electrónicas

Sede Electrónica > Instancia Solicitud incorporación al Hub Las Rozas Innova

1 Datos del interesado/a | 2 Modalidad de notificación | 3 Envío de documentos | 4 Aceptación de condiciones | 5 Revisión y registro | 6 Firma | 7 Completado

DATOS DEL INTERESADO/A

Tipo de personalidad: Persona física

DATOS PERSONALES

Tipo de documento: DNI/NIE

NIF/NIE: *****

Nombre: PATRICIA

Primer apellido: CARRASCO

Segundo apellido: HERNAN

Siguiente



En el caso de ser representante de una sociedad, la pantalla será de esta forma, nuevamente tomando parte de los datos del certificado. Comprobamos datos y le damos a siguiente.

Paso 2: Modalidad de notificación

Este paso es muy importante.

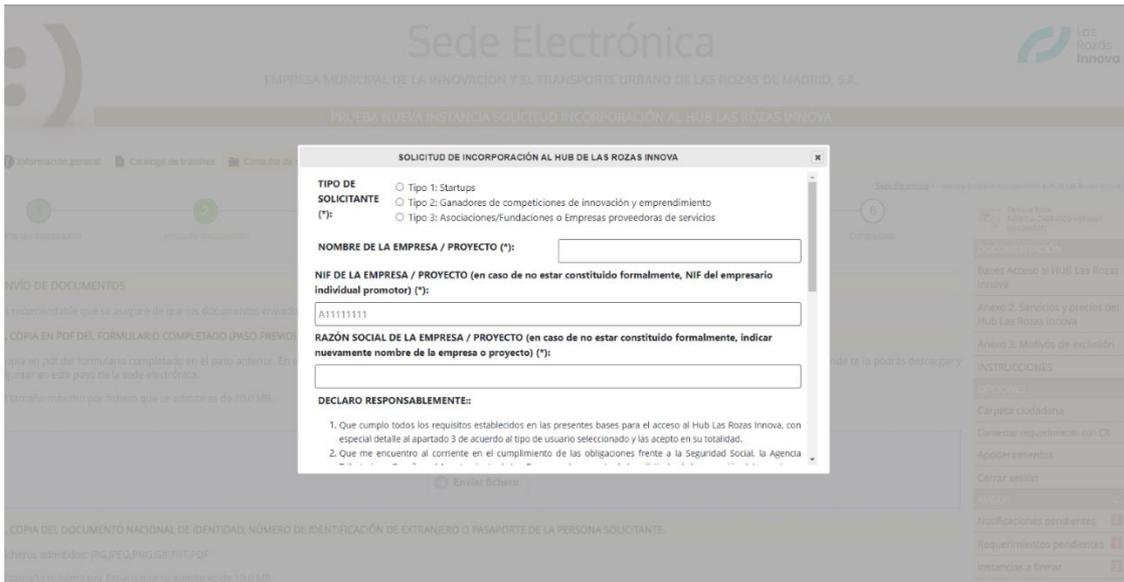
- 1) Marca el check para autorizar notificaciones electrónicas
- 2) Indica un email que será el que usará la plataforma para la realización de las notificaciones. Revisa, por favor, que el email está escrito correctamente. Puedes indicar también un número de móvil para notificaciones SMS.
- 3) Tras completarlo, pulsa en "Siguiente".

Paso 3: Completar datos básicos de la solicitud

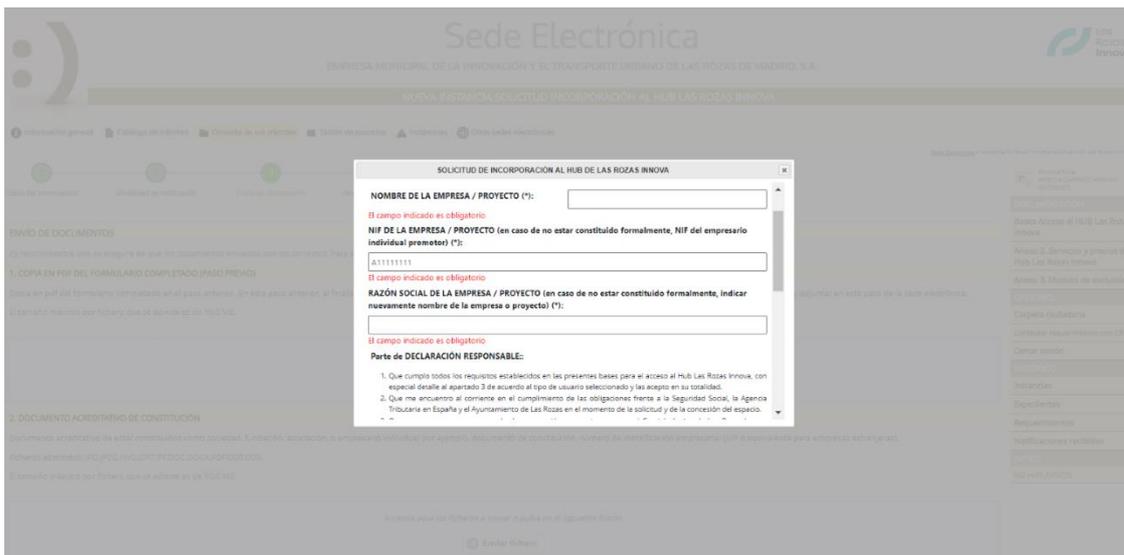
Tras pulsar "Siguiente" en el paso anterior, se abre la ventana "Datos básicos de solicitud".



Debes completar los cuatro campos informativos: tipo de solicitud, nombre de la empresa, NIF y razón social.
Haciendo scroll sobre la ventana, puedes leer la declaración responsable y la cláusula de privacidad que vas a aceptar al firmar esta solicitud.
Pulsa en "Confirmar".



Se deben completar todos los campos, si no se completan la aplicación indicará cuáles faltan.



Paso 4: Envío de documentos

Una vez rellenado el formulario anterior, el siguiente paso es la pantalla donde se aportan los documentos indicados en bases.
Los documentos son:

- 1) Copia de las respuestas presentadas en Typeform en formato pdf.



- 2) Documento acreditativo de constitución (admite diferentes formatos)
- 3) Certificados de estar al corriente con AEAT, TGSS y Ayuntamiento de Las Rozas.

En cada uno de ellos, debes pulsar en “Enviar fichero” y elegir el documento de tu ordenador.

Cuando hayas subido todos, debes pulsar en “Siguiente”.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface for 'EMPRESA MUNICIPAL DE LA INNOVACIÓN Y EL TRANSPORTE URBANO DE LAS ROZAS DE MADRID, S.A.'. The main heading is 'Sede Electrónica' and the sub-heading is 'NUEVA INSTANCIA SOLICITUD INCORPORACIÓN AL HUB LAS ROZAS INNOVA'. A progress bar at the top indicates seven steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Modalidad de notificación, 3. Envío de documentos (highlighted in green), 4. Aceptación de condiciones, 5. Revisión y registro, 6. Firma, and 7. Completado. Below the progress bar, there are two sections for document upload. The first section is titled '1. COPIA EN PDF DEL FORMULARIO COMPLETADO (PASO PREVIO)' and includes instructions to upload a PDF copy of the completed form. The second section is titled '2. DOCUMENTO ACREDITATIVO DE CONSTITUCIÓN' and includes instructions to upload a document proving incorporation. Both sections have an 'Enviar fichero' button. On the right side, there is a sidebar menu with options like 'DOCUMENTACIÓN', 'OPCIONES', 'HISTÓRICO', and 'AVISOS'.

Paso 5: Aceptación de las condiciones

En esta pantalla, deje desmarcado el primer check para facilitar la interoperabilidad en caso de que sea necesaria y en el segundo check, debe aceptar la política de protección de datos.

The screenshot shows the 'ACEPTACIÓN DE CONDICIONES' step in the 'Sede Electrónica' interface. The progress bar at the top indicates five steps: 3. Envío de documentos, 4. Aceptación de condiciones, 5. Revisión y registro (highlighted in green), 6. Firma, and 7. Completado. The main heading is 'ACEPTACIÓN DE CONDICIONES'. There are two checkboxes: the first is 'Oposición a interoperabilidad entre Administraciones' and the second is 'He leído la información sobre protección de datos y acepto las condiciones'. Both checkboxes are currently unchecked. Below the checkboxes, there are two buttons: 'Atrás' and 'Siguiente' (highlighted in green).



Paso 6: Revisión y registro

En ese paso, podemos revisar toda la información y documentación presentada, para detectar si hay algo que corregir o algo que no hayamos presentado. Este paso es previo a la firma de la solicitud.

Una vez revisado, pulsa “Registrar”

The screenshot shows a web interface for reviewing and registering an application. At the top left, there is a header with the text 'Inicio' and 'Inicio de sesión'. Below this, a summary box contains the following information: 'Nº registro: 24 / 2022', 'Estado: Registrada pero pendiente de firma', 'Fecha: Se registró el 24/01/2022 a las 21:19', 'Interesado/a: CARRASCO HERNAN PATRICIA', and 'Trámite: Solicitud incorporación al Hub Las Rozas Innova (código 15785)'. To the right of this box is a sidebar menu with options: 'Cerrar sesión', 'HISTÓRICO', 'Instancias', 'Expedientes', 'Requerimientos', 'Notificaciones recibidas', 'AVISOS', and 'NO HAY AVISOS'. Below the summary box, a message states: 'La instancia AÚN NO ESTÁ COMPLETA. Por favor, lea las instrucciones siguientes para saber cómo completarla.' The main content area is divided into sections: 'INSTRUCCIONES', 'FIRMA', 'DESCRIPCIÓN DE LA INSTANCIA', and 'DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA'. The 'FIRMA' section has a warning icon and text: 'LA FIRMA NO SE HA REALIZADO AÚN. Dispone hasta el día 29/01/2022 para firmar. Su instancia debe ser firmada electrónicamente.' Below this is a 'Firmar' button. The 'DESCRIPCIÓN DE LA INSTANCIA' section says 'Ver contenido en ficheros adjuntos'. The 'DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA' section lists three documents: '1. Copia en pdf del formulario completado (paso previo)', '2. Copia en pdf del formulario completado en Typeform', and '3. Documento acreditativo de constitución'. Each document has 'Abrir', 'Descargar', and 'Detalle' buttons. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'EMPRESA MUNICIPAL DE LA INNOVACIÓN Y EL TRANSPORTE URBANO DE LAS ROZAS DE MADRID, S.A. - A81616698 Calle Jacinto Benavente, s/n. Planta 4ª Baja Las Rozas de Madrid', a 'Reconocimientos' logo, and 'Accesibilidad | Aviso Legal | 3'.

The screenshot shows the registration step of the application process. It features a section titled '5. CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA AGENCIA TRIBUTARIA' with a sub-section 'O en su caso tener autorizado un aplazamiento de pago como consecuencia del coronavirus.' Below this, it lists 'Ficheros admitidos: JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF, DOC, DOCX, PDF, ODT, ODS' and 'El tamaño máximo por fichero que se admite es de 10,0 MB.' There are two document entries: 'Corriente de pago con la Agencia Tributaria' (214 KB) and 'SOLICITUD DE INCORPORACIÓN AL HUB DE LAS ROZAS INNOVA' (Datos básicos de solicitud). Below these is the 'ACEPTACIÓN DE CONDICIONES' section, which includes checkboxes for 'Oposición a interoperabilidad entre Administraciones' and 'Información sobre protección de datos'. The 'Información sobre protección de datos' checkbox is checked. A message at the bottom states: 'Por favor, compruebe que todos los datos introducidos son correctos. Si alguno no lo es, puede corregirlos antes. Una vez que pulse en el botón registrar, esta instancia quedará sellada electrónicamente y no se podrá alterar.' A green circle highlights the 'Registrar' button. The footer at the bottom of the page is identical to the previous screenshot.

Paso 7 y último: Firma

Una vez revisada la información, en el siguiente paso se realiza la firma de la solicitud. Para ello es necesario tener instalado el uso de la última versión de Autofirma.

Debe pulsar en “Firmar” y seguir los pasos.



Hub Las Rozas Innova. Guía para la realización de la solicitud

The screenshot shows a progress bar at the top with 7 steps: 1. Datos del interesado, 2. Modalidad de notificación, 3. Envío de documentos, 4. Aceptación de condiciones, 5. Revisión y registro, 6. Firma (highlighted in green), and 7. Completado. Below the progress bar, the instance details for 'SOLICITUD HUB LAS ROZAS INNOVA' are shown, including the code of instance (1514438), registration number (31 / 2022), and the applicant's name (CARRASCO HERNAN PATRICIA). A warning message states: 'La instancia AÚN NO ESTÁ COMPLETA. Por favor, lea las instrucciones siguientes para saber cómo completarla.' Below this, the 'INSTRUCCIONES' section is titled 'FIRMA' and contains a warning: 'LA FIRMA NO SE HA REALIZADO AÚN. Dispone hasta el día 07/02/2022 para firmar. Su instancia debe ser firmada electrónicamente.' A 'Firmar' button is circled in green. The 'DESCRIPCIÓN DE LA INSTANCIA' and 'DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA' sections are also visible.

This screenshot shows a dialog box titled 'Portafirmas Electrónico'. The text inside reads: 'Si aún no tiene instalada la aplicación de firma "AutoFirma", puede obtenerla en el siguiente enlace: [AutoFirma](#) [Solución a los problemas más frecuentes](#)'. Below this, it says: 'Una vez realizada la firma pulse en el botón "Completar firma"'. The background shows the same application interface as the previous screenshot, but dimmed.

This screenshot shows the application interface with a dialog box titled 'Portafirmas Electrónico'. The text inside reads: 'Se requiere la firma de los siguientes documentos:'. Below this, there are two sections: 'Firmar como La persona interesada' and 'Firmar como Funcionario autorizado'. A button labeled 'Firmar todos los documentos' is circled in green. Below the dialog box, there are 'MÁS OPCIONES' for 'Información técnica sobre la firma' and 'Firmar desde otro dispositivo'. The background shows the same application interface as the previous screenshots, but dimmed.

Una vez firmada, nos aparecerá un mensaje de "INSTANCIA FIRMADA CORRECTAMENTE"



The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface for 'EMPRESA MUNICIPAL DE LA INNOVACIÓN Y EL TRANSPORTE URBANO DE LAS ROZAS DE MADRID, S.A.'. The main heading is 'CONSULTA DE SUS TRÁMITES - CARPETA CIUDADANA'. A progress bar at the top indicates seven steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Modalidad de notificación, 3. Envío de documentos, 4. Aceptación de condiciones, 5. Revisión y registro, 6. Firma, and 7. Completado. The 'Completado' step is highlighted in green. Below the progress bar, the details for 'SOLICITUD HUB LAS ROZAS INNOVA' are shown, including the instance code (1514438), registration number (31 / 2022), and completion date (02/02/2022). A green checkmark icon and the text 'INSTANCIA FIRMADA CORRECTAMENTE' are prominently displayed, indicating successful completion. The 'DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA' section shows a PDF document titled 'Datos básicos de solicitud'.

Tras realizar la firma, recibirás un correo de confirmación:

The screenshot shows an email confirmation from 'PRUEBA Sede Electrónica - EMPRESA MUNICIPAL DE LA INNOVACIÓN Y EL TRANSPORTE URBANO DE LAS ROZAS DE MADRID, S.A.'. The subject is 'La instancia de CARRASCO HERNAN PATRICIA ha sido completada'. The email body contains the company logo and name, followed by a message in Spanish: 'Se ha completado su instancia Solicitud HUB Las Rozas Innova, registrada con el número 19. Adjunto a este correo se encuentra su instancia sellada electrónicamente. Así mismo, puede acceder a ella en cualquier momento desde el apartado Consulta de sus trámites que se encuentra en la parte superior de la sede electrónica de EMPRESA MUNICIPAL DE LA INNOVACIÓN Y EL TRANSPORTE URBANO DE LAS ROZAS DE MADRID, S.A., donde además podrá realizar el seguimiento del estado de su instancia en todo momento.' Below the text is the 'SEGEX 1.2 Sistema Electrónico de Gestión de Expedientes' logo. At the bottom, a note states: 'Este correo electrónico se ha enviado desde una dirección que solo se utiliza para enviar y no se puede leer. Por favor, no responda a este correo.'

Pero si la firma no se ha realizado, el correo es el siguiente apareciendo el mensaje de "se encuentra registrada pero incompleta" por lo que debe volver al trámite para finalizarlo.

The screenshot shows an email message from 'PRUEBA Sede Electrónica - EMPRESA MUNICIPAL DE LA INNOVACIÓN Y EL TRANSPORTE URBANO DE LAS ROZAS DE MADRID, S.A.'. The subject is 'La instancia de CARRASCO HERNAN PATRICIA se encuentra registrada pero incompleta'. The email body contains the company logo and name, followed by a message in Spanish: 'Su instancia Solicitud HUB Las Rozas Innova se encuentra registrada con el número 19. Sin embargo, ésta aún no se encuentra completa. Por favor, continúe con el proceso de firma y/o pago accediendo de nuevo a ella a través de este enlace o desde el apartado Consulta de sus trámites que se encuentra en la parte superior de la Sede Electrónica de EMPRESA MUNICIPAL DE LA INNOVACIÓN Y EL TRANSPORTE URBANO DE LAS ROZAS DE MADRID, S.A., donde además podrá realizar el seguimiento del estado de su instancia en todo momento.' Below the text is the 'SEGEX 1.2 Sistema Electrónico de Gestión de Expedientes' logo. At the bottom, a note states: 'Este correo electrónico se ha enviado desde una dirección que solo se utiliza para enviar y no se puede leer. Por favor, no responda a este correo.'